

## Ellenőrzőlista a szakmai beszámoló postai úton benyújtandó dokumentumaihoz „B2/” PÁLYÁZATI AZONOSÍTÓVAL KEZDŐDŐ PÁLYÁZATOK ESETÉN

Név (csoporttag neve): \_\_\_\_\_

Pályázati azonosító (csoporttag azonosítója): **B2/** \_\_\_\_\_

- Certificate of Completion** (az Online Pályázati Rendszerbe is fel kell tölteni!) – mindkét fél által aláírt, pecséttel ellátott, eredeti példánya.
- Szakmai beszámoló** (az Online Pályázati Rendszerbe is fel kell tölteni!) – a formai követelményeknek megfelelő, pályázó által aláírt eredeti példánya.
- Fogadólevél** – mindkét fél által aláírt, pecséttel ellátott, eredeti példánya. Amennyiben a pályázathoz képest változás történt, úgy a szerződésben szereplő adatokkal egyező, módosított fogadólevél.
- Küldő intézmény jóváhagyása** – mindkét fél által aláírt, pecséttel ellátott, eredeti példánya. Amennyiben a pályázathoz képest változás történt, úgy a szerződésben szereplő adatokkal egyező, módosított küldő intézményi jóváhagyás.
- Vonatkozó, pályázathoz is benyújtott tanulmányi átlagok igazolása** (csak hallgatóknak) Tanulmányi Osztály által hitelesített, eredeti példánya.
- Munkaterv** (csak oktatóknak és adminisztratív személyzetnek, munkatársi pályázatot benyújtott pályázóknak) - a pályázathoz is benyújtott munkaterv pályázó által aláírt eredeti példánya.
- Nyelvtudást igazoló dokumentum** - Nyelvtudást igazoló dokumentum eredeti példánya, illetve nyelvvizsga-bizonyítvány másolata (nyelvvizsga esetén nem szükséges a hitelesített másolat). Magyar munkanyelv esetén személyi igazolvány másolata.
- Hallgatói jogviszony igazolása** a pályázat benyújtásának ÉS megvalósításának időszakára vonatkozóan az „Ösztöndíj szerződés” szerint (hallgatóknak) / **Igazolás „Abszolutórium” kiállításáról** (csak abszolutóriumot szerzett PhD hallgatóknak) – Tanulmányi Osztály által hitelesített, eredeti példánya.
- OTDK helyezés** esetén az azt igazoló dokumentum másolata (csak hallgatóknak)
- Munkáltatói igazolás munkaviszonyról** a tanulmányút időszakára vonatkozóan –  
OKTATÓI PÁLYÁZATOT BENYÚJTOTT PÁLYÁZÓKNAK: Munkáltatói igazolás, amely egyértelműen tartalmazza, hogy a megjelölt felsőoktatási intézmény alkalmazásában áll, főállású oktatóként.  
ADMINISZTRATÍV SZEMÉLYZETNEK SZÓLÓ PÁLYÁZATOT BENYÚJTOTT PÁLYÁZÓKNAK: Munkáltatói igazolás, amely egyértelműen tartalmazza, hogy az adott felsőoktatási intézmény/kihelyezett kar főállású, nem oktatói munkakörben tevékenykedő munkavállalója.  
MUNKATÁRSI PÁLYÁZATOT BENYÚJTOTT PÁLYÁZÓKNAK: Munkáltatói igazolás, amely egyértelműen tartalmazza, hogy az adott felsőoktatási intézménnyel/kihelyezett karral munkaviszonyban, vagy természetes személyként megbízási jogviszonyban áll.
- Módosító adatlap** – Amennyiben módosított a pályázat adatait a beadás óta és még nem küldte be az eredeti dokumentumot.

A dokumentumokat a **hazaérkezést követő 10 napon** belül kell eljuttatni az alábbi címre:

**Balassi Intézet – Campus Hungary Programigazgatóság, Pécsi Programiroda**  
**7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.**

### Kérjük, figyeljen az alábbiakra:

- Minden dokumentumra írja rá pályázati azonosítóját!
- Az egybe tartozó dokumentumokat tűzőgéppel tűzze össze!
- A dokumentumokat – a könnyebb kezelhetőség érdekében – a fenti sorrendben tegye a borítékba!

**KÉRJÜK, HOGY A DOKUMENTUMOKAT HIÁNYTALANUL, EGYBEN  
KÜLDJE BE.**

**KÉRJÜK, HOGY A KÜLDEMÉNYT AJÁNLOTT VAGY  
TÉRTIVEVÉNYES LEVÉLKÉNT ADJA FEL.**

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**