

HALLGATÓI RÖVID TANULMÁNYÚT KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

FONTOS! A rövid tanulmányút kizárólag a konvergencia régiók felsőoktatási intézményeiben tanulók számára elérhető!

Pályázati jelentkezés

Jelentkezés alapjául szolgáló intézmény: legördülő menüsorból lehet kiválasztani, mely intézményhez kapcsolódóan kíván pályázni.

Pályázat típusa: legördülő menüsorból lehet kiválasztani a benyújtandó pályázattípust

A **Jelentkezés megkezdése** gombra való kattintással megkezdődik a kiválasztott pályázat benyújtása.

Rövid tanulmányút pályázat úrlap

Az adatlapon minden adat megadása kötelező!

KÜLDŐ INTÉZMÉNY

Melyik szakhoz/karhoz kapcsolódóan pályázik ösztöndíjra? - a rendszer automatikusan megjeleníti a **Pályázat jelentkezés** – nél kiválasztott intézményt, szakot

TANULMÁNYI EREDMÉNY

Kérjük, adja meg a legutóbbi két lezárt félévének átlagait!

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy amennyiben az átlagigazolás több oldalas az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben egy feltöltött dokumentum valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

Félév1: A legördülő menüsorból válassza ki a legutóbbi lezárt tanulmányi félévét.

Átlag1: A hivatalos, Tanulmányi Osztály által kiállított igazoláson szereplő, a Félév1-re vonatkozó számtani átlagát kérjük beírni: $számtani\ átlag = \frac{érdemjegyek\ összege}{érdemjegyek\ száma}$ Kérjük, használja a formanyomtatványt.

Az első féléves átlagot tartalmazó dokumentum: Töltse fel a hivatalos, Tanulmányi Osztály által kiállított/hitelesített, Félév1-re vonatkozó tanulmányi átlagról szóló igazolást.

Félév2: A legördülő menüsorból válassza ki az utolsó előtti lezárt tanulmányi félévét.

Átlag2: A hivatalos, Tanulmányi Osztály által kiállított igazoláson szereplő, a Félév2-re vonatkozó számtani átlagát kérjük beírni: $számtani\ átlag = \frac{érdemjegyek\ összege}{érdemjegyek\ száma}$ Kérjük, használja a formanyomtatványt.

A második féléves átlagot tartalmazó dokumentum: Töltse fel a hivatalos, Tanulmányi Osztály által kiállított/hitelesített, Félév2-re vonatkozó tanulmányi átlagról szóló igazolást.

TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Ért-e el helyezést OTDK-n? – Amennyiben OTDK 1., 2., 3. helyezést vagy különdíjat nyert el, az **igen**-t jelölje be, amennyiben egyik említett helyezést sem érte el, akkor a **nem**-et jelölje be.

Hányadik helyen végzett? – Amennyiben az előző kérdésre **igen**-nel válaszolt, a legördülő menüsorból válassza ki az OTDK 1., 2., 3. helyezést vagy a különdíjat attól függően, hogy melyiket nyerte el.

Az OTDK helyezést igazoló dokumentum – OTDK 1., 2., 3. helyezés vagy különdíj esetén töltse fel a beszkenelt OTDK oklevelet.

Egyéb tudományos tevékenység – Jelölje értelemszerűen, folytatott –e már egyéb tudományos tevékenységet. (publikáció, kutatás stb.)

A tudományos tevékenység összefoglalása: Amennyiben folytatott tudományos tevékenységet, kérjük, itt fejtse ki röviden.

Kapcsolódó igazolás: Amennyiben releváns, itt töltheti fel a kapcsolódó igazolásokat. Csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Amennyiben az igazolás több oldalas, egy fájlba kell szkennelni azokat.

Volt-e már ösztöndíjjal külföldön? – Tájékoztató jellegű információ, nem része az értékelésnek. Amennyiben felsőfokú tanulmányai során már részt vett korábban külföldi részképzésen, **igen**-t jelöljön, amennyiben

nem, akkor a **nem**-et jelölje be.

Mely programban vett részt? – Amennyiben felsőfokú tanulmányai során részt vett már korábban külföldi részképzésen, jelölje be a programot, amelynek keretén belül külföldre utazott. Amennyiben a felsorolásban nem szereplő program útján utazott külföldre, kérjük, jelölje be az **Egyéb** kategóriát, és írja be a program nevét.

PÁLYÁZAT ADATAI

Kizárólag konvergencia régiók felsőoktatási intézményeiben tanulók számára meghirdetett pályázat. A rövid tanulmányút megvalósítási időszakának 2015. március 16. és 2015. június 30. közé kell esnie.

Megvalósítás kezdete: Adja meg a pályázott tevékenység kezdetének időpontját utazás nélkül. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a Campus Hungary Rövid tanulmányút időtartama minimum 1 napra, maximum 4 hétre (28 nap) szólhat.

Megvalósítás befejezése: Adja meg a pályázott tevékenység befejezésének időpontját utazás nélkül. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a Campus Hungary Rövid tanulmányút időtartama minimum 1 napra, maximum 4 hétre (28 nap) szólhat.

Munkanyelv: Válassza ki a pályázott tevékenység munkanyelvét a legördülő menüsorból. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az itt megjelölt munkanyelvnek meg kell egyeznie a külföldi fogadóintézmény által kiállított fogadólevélen és küldő felsőoktatási intézmény által kiállított intézményi jóváhagyáson szereplő munkanyelvvél.

Nyelvtudás igazolása: Töltse fel a pályázott tevékenység munkanyelvéről szóló nyelvvizsga/igazolás fénymásolatát. A pályázat benyújtásához legalább középszintű nyelvtudással kell rendelkeznie a pályázott tevékenység munkanyelvéen. Nyelvtudást a következő dokumentumokkal lehet igazolni:

1. államilag elismert középfokú nyelvvizsgával, min. B2 szintű,
2. akkreditált nyelviskola által kiállított igazolással,
3. felsőoktatási intézményében működő nyelvi lektorátuson/megfelelő nyelvi tanszéken kiállított igazolással,
4. amennyiben a munkanyelv magyar, nyelvtudást igazoló dokumentumként töltse fel a személyazonosító igazolványa másolatát,
5. idegen nyelvű felsőoktatási képzésben szerzett diploma.

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy amennyiben a nyelvtudás igazolása több oldalas az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben egy feltöltött dokumentum valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

Rövid ismertető: Ismertesse a pályázott tevékenységének munkatervét röviden magyar nyelven.

Részletes munkaterv: Töltse fel a rövid tanulmányút részletes munkatervét. A munkaterv reális, megvalósítható terveket tűzzön ki és feltétlenül térjen ki a következőkre:

1. Jelenlegi tanulmányaihoz hogyan kapcsolódik a pályázott tevékenység?
2. Miért az adott céget/szervezetet választotta?
3. Milyen konkrét célokat kíván ösztöndíja alatt megvalósítani?
4. Hogyan tudja hasznosítani a kint szerzett tudást a hazaérkezés után? Elismerik-e akár kreditekkel is hazai intézményében a kint elvégzett szakmai gyakorlatot?
5. Lesz –e konkrét eredménye tanulmányútjának?

Formai követelmények: magyar nyelv, Verdana betűtípus, 11-es betűméret, 1,5-es sorköz.

Kreditbeszámítás: Kérjük, jelölje, hogy küldő intézménye részben-, vagy teljes kreditértékkel beszámítja-e a tanulmányutat.

Intézményi jóváhagyás: Töltse fel küldő intézménye képviselője (pl. tanszékvezető) által aláírással, pecséttel hitelesített intézményi jóváhagyást. Amennyiben küldő intézménye részben-, vagy teljes kreditértékkel beszámítja a külföldön teljesített kreditjeit, ennek is szerepelnie kell a jóváhagyáson. Felhívjuk figyelmét, hogy az igazoláshoz a Campus Hungary formanyomtatvány használata kötelező, melyet kitöltve, aláírva és hitelesítve kérjük feltölteni.

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy mivel az Intézményi jóváhagyás több oldalas, az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben a feltöltött igazolás valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

FOGADÓ FÉL ADATAI

Ország: A legördülő menüsorból válassza ki a célországot.

Felhívjuk figyelmét, hogy nem nyújtható be pályázat a külügyminisztérium által utazásra nem javasolt térségekbe.

(<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> I. kategória)

Város: Írja be a várost, ahol a külföldi fogadóintézmény megtalálható.

Név: Írja be a külföldi fogadóintézmény megnevezését eredeti nyelven.

Név angolul: Írja be a külföldi fogadóintézmény megnevezését angolul.

Honlapja: Adja meg a külföldi fogadóintézmény honlapját.

Kapcsolattartó neve: Adja meg a külföldi fogadóintézmény kapcsolattartójának nevét.

Kapcsolattartó e-mail címe: Adja meg a külföldi fogadóintézmény kapcsolattartójának e-mail címét.

Tandíj, regisztrációs díj: Kérjük, jelölje, hogy a kiválasztott külföldi képzésen szükséges –e tandíjat vagy regisztrációs díjat fizetnie.

Ha igen – Összege:Ft. Amennyiben van, adja meg a fizetendő tandíj, regisztrációs díj összegét forintban. Felhívjuk figyelmét arra, hogy a tandíj/regisztrációs díj összege csak abban az esetben releváns, ha azt a fogadólevélen a fogadó fél is igazolja.

Fogadólevél: Töltse fel a külföldi fogadóintézmény által aláírással, pecséttel hitelesített fogadólevelet. Amennyiben a fogadó fél saját formanyomtatványt használ az szintén elfogadható, ha a következő adatok szerepelnek rajta:

- Pályázó neve
- Pályázó küldő intézménye
- Pályázó tudományterülete
- A tanulmányút kezdő napja és befejező napja (utazás nélkül)
- Munkanyelv
- A fogadó intézmény neve, címe (ország, város)
- Kapcsolattartó személy neve, titulusa, e-mail címe és telefonszáma
- A pályázott tevékenység megnevezése

Amennyiben olyan tevékenységre jelentkezik, ahol akár hazai intézményi előzetes szelekció, vagy a fogadó fél előzetes szelekciója szükséges, ezért a pályázat leadási határidejéig nem lehetséges a fogadólevél beszerzése, az erre szolgáló fogadó levelet helyettesítő igazolást kiállíthatja az adott intézmény Campus Hungary koordinátora, vagy a formanyomtatványon felsorolt szervezetek vezetői. Az igazolást hitelesítve, aláírással, pecséttel ellátva kérjük feltölteni.

Konferencia, nyári vagy téli egyetemen való részvétel esetén fogadólevél helyett csatolható a regisztrációról/befogadásról szóló igazolás. Ha a program nem előzetes regisztrációhoz/kiválasztáshoz kötött, akkor elég a program felhívását csatolni. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben nem a Campus Hungary formanyomtatványokhoz feltöltött fogadólevelet csatolja a pályázat benyújtásakor, akkor a külföldi tartózkodás ideje alatt szükséges beszereznie és hitelesíttetnie ezt a dokumentumot, és a beszámoló benyújtásakor kell majd csatolnia.

Konferencia, nyári vagy téli egyetemen való részvétel esetén, amennyiben a konferenciát szervező fél székhelye és a konferencia helyszíne eltér, mindkét helyszínt (országot) kérjük feltüntetni az igazolásokon. Az Online Pályázati Rendszerben a konferencia tényleges helyszínét kell megadni.

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy mivel a Fogadólevél több oldalas, az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben a feltöltött igazolás valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

A **Bead** gombra kattintva véglegesítheti és nyújthatja be a pályázatot, ami ezután már nem szerkeszthető.

A **Visszavon** gombra kattintva visszavonhatja a pályázatot. Felhívjuk figyelmét, hogy pályázat visszavonásakor minden feltöltött adat elveszik. Amennyiben úgy dönt, hogy visszavonás után mégis benyújtja a pályázatát, új pályázatot kell indítania és minden adatot újra meg kell adnia.

A **Ment** gombra kattintva elmentheti egy szerkeszthető státuszban lévő megkezdett pályázat addig megadott adatait és feltöltött fájlokat.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejéig nem nyom a „Bead” gombra, pályázata érvénytelen lesz.