

## HALLGATÓI CSOPORTOS TANULMÁNYÚT – Közös (csoportvezető)

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

**FONTOS! A csoportos tanulmányút kizárólag a konvergencia régiók felsőoktatási intézményeiben tanulók számára elérhető!**

Csoportos tanulmányutak esetén szükséges egy csoportvezető kijelölése. Az ő feladata lesz a regisztráció és a teljes pályázati anyag feltöltése, beleértve a csoporttagok adatait, dokumentumait is.

#### **Pályázati jelentkezés**

**Jelentkezés alapjául szolgáló intézmény:** legördülő menüsorból lehet kiválasztani, mely intézményhez kapcsolódóan kíván pályázni.

**Pályázat típusa:** legördülő menüsorból lehet kiválasztani a benyújtandó pályázattípust

A **Jelentkezés megkezdése** gombra való kattintással megkezdődik a kiválasztott pályázat benyújtása.

#### **Csoportos tanulmányút pályázat űrlap**

**Az adatlapon minden adat megadása kötelező!**

#### **KÜLDŐ INTÉZMÉNY**

Melyik szakhoz/karhoz kapcsolódóan pályáznak ösztöndíjra? – a rendszer automatikusan megjeleníti a **Pályázat jelentkezés** -nél kiválasztott intézményt, szakot.

Amennyiben több intézményből pályáznak, a csoporttagok intézményeit az egyéni adatlapokon lehet megadni.

## CSOPORTVEZETŐ

**Vezetéknév:** Adja meg a csoportvezető vezetéknévét.

**Keresztnév:** Adja meg a csoportvezető keresztnévét.

**Adóazonosító:** Adja meg a csoportvezető adóazonosító jelét. Amennyiben nem magyar állampolgár és nem rendelkezik magyar adószámmal, elegendő az útlevél, vagy személyi igazolvány száma.

## PÁLYÁZAT ADATAI

**Kizárólag konvergencia régiók felsőoktatási intézményeiben tanulók számára meghirdetett pályázat. A csoportos tanulmányút megvalósítási időszakának 2015. március 16. és 2015. június 30. közé kell esnie.**

**Megvalósítás kezdete:** Adja meg a pályázott tevékenység kezdetének időpontját utazás nélkül. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a Campus Hungary Csoportos tanulmányút lehetséges időtartama minimum 1 napra, maximum 4 hétre (28 nap) szólhat.

**Megvalósítás befejezése:** Adja meg a pályázott tevékenység befejezésének időpontját utazás nélkül. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a Campus Hungary Csoportos tanulmányút lehetséges időtartama minimum 1 napra, maximum 4 hétre (28 nap) szólhat.

**Munkanyelv:** Válassza ki a pályázott tevékenység munkanyelvét a legördülő menüsorból. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az itt megjelölt munkanyelvnek meg kell egyeznie a külföldi fogadóintézmény által kiállított fogadólevélen és küldő felsőoktatási intézmény által kiállított intézményi jóváhagyáson szereplő munkanyelvvvel. A csoporttagokra szintén ez vonatkozik. Nyelvtudás igazolásukat a csoporttagok adatlapjain kell csatolni.

**Nyelvtudás igazolása:** Töltse fel a pályázott tevékenység munkanyelvről szóló saját nyelvvizsga/igazolás fénymásolatát. A pályázat benyújtásához legalább középszintű nyelvtudással kell rendelkeznie a pályázott tevékenység munkanyelvén. Nyelvtudást a következő dokumentumokkal lehet igazolni:

1. államilag elismert középfokú nyelvvizsgával, min. B2 szintű,
2. akkreditált nyelviskola által kiállított igazolással,
3. felsőoktatási intézményében működő nyelvi lektorátuson/megfelelő nyelvi tanszéken kiállított igazolással,
4. amennyiben a munkanyelv magyar, nyelvtudást igazoló dokumentumként töltse fel a személyazonosító igazolványa másolatát,
5. idegen nyelvű felsőoktatási képzésben szerzett diploma.

**Figyelem!** Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy amennyiben a nyelvtudás igazolása több oldalas az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben egy feltöltött dokumentum valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

**Rövid ismertető:** Ismertesse pályázott tevékenységük munkatervét röviden magyar nyelven.

**Részletes munkaterv:** Töltse fel a csoportos tanulmányút részletes munkatervét. A munkaterv reális, megvalósítható terveket tűzzön ki és feltétlenül térjen ki a következőkre:

1. Jelenlegi tanulmányaihoz hogyan kapcsolódik a pályázott tevékenység?
2. Miért az adott céget/szervezetet választotta?
3. Milyen konkrét célokat kíván ösztöndíja alatt megvalósítani?
4. Hogyan tudja hasznosítani a kint szerzett tudást a hazaérkezés után? Elismerik e akár kreditekkel is hazai intézményében a kint elvégzett szakmai gyakorlatot?
5. Lesz-e konkrét eredménye tanulmányútjának?

Formai követelmények: magyar nyelv, Verdana betűtípus, 11-es betűméret, 1,5-es sorköz.

**Kreditbeszámítás:** Kérjük, jelölje, hogy küldő intézménye(ik) részben-, vagy teljes kreditértékkel beszámítják-e a tanulmányutat.

**Intézményi jóváhagyás:** Töltse fel a küldő intézmény képviselője (pl. tanszékvezető) által aláírással, pecséttel hitelesített intézményi jóváhagyást. Ha több intézményből pályáznak, minden intézménynek külön jóváhagyást kell kiállítania a kapcsolódó csoporttagokról. Amennyiben küldő intézmény részben-, vagy teljes kreditértékkel beszámítja a tanulmányutat, ennek is szerepelnie kell a jóváhagyáson. Felhívjuk figyelmét, hogy az igazoláshoz a Campus Hungary formanyomtatvány használata kötelező, melyet kitöltve, aláírva és hitelesítve kérjük feltölteni.

**Figyelem!** Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy mivel az Intézményi jóváhagyás több oldalas, illetve több jóváhagyás is szükséges lehet, az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben a feltöltött igazolás valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

### **FOGADÓ FÉL ADATAI**

**Ország:** A legördülő menüsorból válassza ki a célországot.

Felhívjuk figyelmét, hogy nem nyújtható be pályázat a külügyminisztérium által utazásra nem javasolt térségekbe.

(<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> I. kategória)

**Város:** Írja be a várost, ahol a külföldi fogadóintézmény megtalálható.

**Név:** Írja be a külföldi fogadóintézmény megnevezését eredeti nyelven.

**Név angolul:** Írja be a külföldi fogadóintézmény megnevezését angolul.

**Honlapja:** Adja meg a külföldi fogadóintézmény honlapját.

**Kapcsolattartó neve:** Adja meg a külföldi fogadóintézmény kapcsolattartójának nevét.

**Kapcsolattartó e-mail címe:** Adja meg a külföldi fogadóintézmény kapcsolattartójának e-mail címét.

**Tandíj, regisztrációs díj:** Kérjük, jelölje, hogy a kiválasztott külföldi képzésen szükséges –e tandíjat vagy regisztrációs díjat fizetniük.

**Igen – Összege: ..... Ft/fő.** Amennyiben van, adja meg a fizetendő tandíj, regisztrációs díj összegét forintban. Felhívjuk figyelmét arra, hogy a tandíj/regisztrációs díj összege csak abban az esetben releváns, ha azt a fogadólevélen a fogadó fél is egyértelműen igazolja, illetve azt, hogy a díj egy főre vagy a teljes csoportra vonatkozik.

**Fogadólevele:** Töltse fel a külföldi fogadóintézmény által aláírással, pecséttel hitelesített csoportos tanulmányút fogadólevelét. Amennyiben a fogadó fél saját formanyomtatványt használ az szintén elfogadható, ha a következő adatok szerepelnek rajta:

- Csoporttagok/Csoportvezető neve
- Pályázók küldő intézménye/i
- Pályázók tudományterülete/i
- A tanulmányút kezdő napja és befejező napja (utazás nélkül)
- Munkanyelv
- A fogadó intézmény neve, címe (ország, város)
- Kapcsolattartó személy neve, titulusa, e-mail címe és telefonszáma
- A pályázott tevékenység megnevezése

Amennyiben olyan tevékenységre jelentkeznek, ahol akár hazai intézményi előzetes szelekció, vagy a fogadó fél előzetes szelekciója szükséges, ezért a pályázat leadási határidejéig nem lehetséges a fogadólevél beszerzése, az erre szolgáló fogadó levelet helyettesítő igazolást kiállíthatja az adott intézmény Campus Hungary koordinátora, vagy a formanyomtatványon felsorolt szervezetek vezetői. Az igazolást hitelesítve, aláírással, pecséttel ellátva kérjük feltölteni.

Konferencia, nyári vagy téli egyetemen való részvétel esetén fogadólevél helyett csatolható a regisztrációról/befogadásról szóló igazolás. Ha a program nem előzetes regisztrációhoz/kiválasztáshoz kötött, akkor elég a program felhívását csatolni. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben nem a Campus Hungary formanyomtatványokhoz feltöltött fogadólevelet csatolják a pályázat benyújtásakor, akkor a külföldi tartózkodás ideje alatt szükséges beszerezniük és hitelesíttetniük ezt a dokumentumot, és a beszámoló benyújtásakor kell majd csatolniuk.

Konferencia, nyári vagy téli egyetemen való részvétel esetén, amennyiben a konferenciát szervező fél székhelye és a konferencia helyszíne eltér, mindkét helyszínt (országot) kérjük feltüntetni az igazolásokon. Az Online Pályázati Rendszerben a konferencia tényleges helyszínét kell megadni.

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy mivel a Fogadólevél több oldalas, az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben a feltöltött igazolás valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

### Csoporttagok

**A csoport létszáma:** a rendszer automatikusan megadja a csoport létszámát a rendszerben rögzített csoporttagok száma alapján.

Az **Új csoporttag hozzáadása** gombbal lehet rögzíteni csoporttagként egy újabb pályázót. A Campus Hungary csoportos tanulmányút pályázati kiírása alapján minimum 5, maximum 30 fő részvételével lehetséges a pályázat benyújtása csoportos tanulmányút keretén belül.

**Felhívjuk a figyelmet arra, hogy nyertes pályázat esetén csoporttagok utólagos cseréjére nincsen lehetőség.**