

FELSŐOKTATÁSI MUNKATÁRSI RÖVID TANULMÁNYÚT KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Pályázat jelentkezés

Jelentkezés alapjául szolgáló intézmény: legördülő menüsorból lehet kiválasztani, mely intézményhez kapcsolódóan kíván pályázni.

Pályázat típusa: legördülő menüsorból lehet kiválasztani a benyújtandó pályázattípust.

A **Jelentkezés megkezdése** gombra való kattintással megkezdődik a kiválasztott pályázat benyújtása.

Felsőoktatási munkatársi rövid tanulmányút pályázat űrlap

Az adatlapon minden adat megadása kötelező!

KÜLDŐ INTÉZMÉNY

Szervezeti egység: Adja meg a felsőoktatási intézményen belül azt a szervezeti egységet, melyen munkaviszonnyal rendelkezik.

Beosztás: Adja meg a beosztását, titulusát.

Munkáltatói igazolás: Töltse fel munkáltatói igazolását.

TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

Tudományterület: Adja meg a tudományterületet, melyhez kapcsolódóan munkaviszonnyal rendelkezik. Amennyiben munkaviszonyához nem kapcsolódik tudományterület, válassza az egyéb kategóriát.

Szakmai önéletrajz: Töltse fel szakmai önéletrajzát.

Az elmúlt 5 évben végzett tudományos, szakmai tevékenység: Töltse fel az elmúlt 5 évben végzett tudományos, illetve szakmai tevékenységét összefoglaló dokumentumot.

Volt-e már ösztöndíjjal külföldön? – Tájékoztató jellegű információ.

Amennyiben már részt vett korábban külföldi tanulmányúton ösztöndíj keretén belül, **igen**-t jelöljön, amennyiben nem, akkor a **nem**-et jelölje be.

Mely programban vett részt? – Amennyiben felsőoktatási munkatársi pályafutása során részt vett már korábban külföldi tanulmányúton, jelölje be a programot, amelynek keretén belül külföldre

utazott. Amennyiben a felsorolásban nem szerepelő program útján utazott külföldre, kérjük, jelölje be az **Egyéb** kategóriát, és írja be a program nevét.

PÁLYÁZAT ADATAI

Milyen típusú tevékenységre pályázik? - Jelölje be, hogy milyen típusú tevékenységre nyújtja be a pályázatát:

- nemzetközi konferencián való részvétel/előadás;
- külföldi felsőoktatási intézményekkel közös tanulmányi vagy kutatási projektben való részvétel;
- nemzetközi megjelenést elősegítő publikáció készítés;
- hazai és külföldi felsőoktatási intézmények közötti képzésfejlesztési, kurzusharmonizációs tevékenység;
- rövid vendégoktatói látogatás;
- hallgatói csoportos tanulmányút kísérete;
- nemzetközi oktatási vásáron történő részvétel;
- hazai és külföldi felsőoktatási intézmények közti új együttműködés kialakítása;
- staff week - en történő részvétel;
- egyéb tevékenység.

Megvalósítás kezdete: Adja meg a pályázott tevékenység kezdetének időpontját utazás nélkül. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázati kiírás alapján az ebben a pályázati ciklusban benyújtott Campus Hungary Felsőoktatási munkatársi rövid tanulmányút megvalósítása 2015. március 16-tól 2015. június 30-ig lehetséges, időtartama minimum 1 napra, maximum 4 hétre (28 nap) szólhat.

Megvalósítás befejezése: Adja meg a pályázott tevékenység befejezésének időpontját utazás nélkül. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázati kiírás alapján az ebben a pályázati ciklusban benyújtott Campus Hungary Felsőoktatási munkatársi rövid tanulmányút megvalósítása 2015. március 16-tól 2015. június 30-ig, időtartama minimum 1 napra, maximum 4 hétre (28 nap) szólhat.

Munkanyelv: Válassza ki a pályázott tevékenység munkanyelvét a legördülő menüsorból. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy az itt megjelölt munkanyelvnek meg kell egyeznie a külföldi fogadóintézmény által kiállított fogadólevélen és küldő felsőoktatási intézmény által kiállított intézményi jóváhagyáson szereplő munkanyelvvél.

Nyelvtudás igazolása: Töltse fel a pályázott tevékenység munkanyelvéről szóló nyelvvizsga/igazolás fénymásolatát. A pályázat benyújtásához legalább középszintű nyelvtudással kell rendelkeznie a pályázott tevékenység munkanyelvéen. Nyelvtudást a következő dokumentumokkal lehet igazolni:

1. államilag elismert középfokú nyelvvizsgával, min. B2 szintű,
2. akkreditált nyelviskola által kiállított igazolással,
3. felsőoktatási intézményében működő nyelvi lektorátuson/megfelelő nyelvi tanszéken kiállított igazolással,
4. amennyiben a munkanyelv magyar, nyelvtudást igazolóló dokumentumként töltse fel a

személyazonosító igazolványa másolatát,

5. idegen nyelvű felsőoktatási képzésben szerzett diploma.

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy amennyiben a nyelvtudás igazolása több oldalas az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben egy feltöltött dokumentum valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

Rövid ismertető: Ismertesse röviden a pályázott tevékenységének munkatervét.

Részletes munkaterv: Töltse fel a felsőoktatási munkatársi rövid tanulmányút részletes munkatervét. Munkatervében feltétlen térjen ki arra, hogy a tapasztalatcserét, hálózatépítést szolgáló ösztöndíjas tevékenység hogyan járul hozzá az intézmény vagy az országos program szintjén a magyar felsőoktatás nemzetköziesítéséhez és/vagy az ösztöndíj rendszerek fejlesztéséhez, működtetéséhez hosszú távon!

Intézményi jóváhagyás: Töltse fel a küldő intézmény által aláírással, pecséttel hitelesített intézményi jóváhagyást, melynek részét képezi a küldő intézménye által kiállított nyilatkozat arról, hogy a pályázó a küldő intézményében részt vesz nemzetközi koordinációs feladatokban és/vagy ösztöndíj rendszerek fejlesztéséhez kötődő tevékenységben. A Campus Hungary formanyomtatványokhoz feltöltött intézményi jóváhagyást kérjük kitöltve, aláírva, hitelesítve feltölteni. Kérjük, használja a formanyomtatványt!

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy amennyiben az átlagigazolás több oldalas az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben egy feltöltött dokumentum valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

FOGADÓ FÉL ADATAI

Ország: A legördülő menüsorból válassza ki azt az országot, ahol a külföldi fogadóintézmény megtalálható. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy nem nyújtható be pályázat a Külügyminisztérium által utazásra nem javasolt térségekbe.

(<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/utazasra-nem-javasolt-tersegek> I. kategória.)

Város: Írja be a várost, ahol a külföldi fogadóintézmény megtalálható.

Név: Írja be a külföldi fogadóintézmény megnevezését eredeti nyelven.

Név angolul: Írja be a külföldi fogadóintézmény megnevezését angolul.

Honlap: Adja meg a külföldi fogadóintézmény honlapját.

Kapcsolattartó neve: Adja meg a külföldi fogadóintézmény kapcsolattartójának nevét.

Kapcsolattartó email címe: Adja meg a külföldi fogadóintézmény kapcsolattartójának email címét.

Adminisztrációs, regisztrációs díj: Amennyiben a pályázó által kiválasztott külföldi tanulmányút teljesítéséhez a pályázó számára regisztrációs vagy

bármilyen adminisztrációs díjat szükséges befizetni, jelölje be, hogy **igen**, amennyiben nem, jelölje be, hogy **nincs**.

Igen - Összege: Ft. Amennyiben van, adja meg a fizetendő adminisztrációs díj, regisztrációs díj összegét forintban.

Fogadólevele: Töltse fel a külföldi fogadóintézmény által aláírással, pecséttel hitelesített fogadólevelet. A Campus Hungary formanyomtatványokhoz feltöltött fogadólevelet kérjük kitöltve, aláírva, pecséttel hitelesítve feltölteni. Amennyiben a fogadó fél saját formanyomtatványt használ az szintén elfogadható, ha a következő adatok szerepelnek rajta:

- Pályázó neve
- Pályázó küldő intézménye
- Pályázó tudományterülete
- A tanulmányút kezdő napja és befejező napja (utazás nélkül)
- Munkanyelv
- A fogadó intézmény neve, címe (ország, város)
- Kapcsolattartó személy neve, titulusa, e-mail címe és telefonszáma
- A pályázott tevékenység megnevezése

Konferencián való részvétel esetén fogadólevél helyett csatolható a regisztrációról/befogadásról szóló igazolás. Ha a program nem előzetes regisztrációhoz/kiválasztáshoz kötött, akkor elég a program felhívását csatolni. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben nem a Campus Hungary formanyomtatványokhoz feltöltött fogadólevelet csatolja a pályázat benyújtásakor, akkor a külföldi tartózkodás ideje alatt szükséges beszereznie és hitelesíttetnie ezt a dokumentumot, és a beszámoló benyújtásakor kell majd csatolnia.

Konferencián való részvétel esetén, amennyiben a konferenciát szervező fél székhelye és a konferencia helyszíne eltér, mindkét helyszínt (országot) kérjük feltüntetni az igazolásokon. Az Online Pályázati Rendszerben a konferencia tényleges helyszínét kell megadni.

Figyelem! Minden olyan mezőnél, ahol kötelező valamilyen igazolást csatolni, csak egy fájl feltöltésére van lehetőség. Ezért különösen fontos, hogy mivel a Fogadólevél több oldalas, az egy fájlba legyen szkennelve. Amennyiben a feltöltött igazolás valamely oldala hiányzik, a pályázat formai elutasításra kerül.

A **Bead** gombra kattintva véglegesítheti és nyújthatja be a pályázatot, ami ezután már nem szerkeszthető.

A **Visszavon** gombra kattintva visszavonhatja a pályázatot. Felhívjuk figyelmét, hogy pályázat visszavonásakor minden feltöltött adat elveszik. Amennyiben úgy dönt, hogy visszavonás után mégis benyújtja a pályázatát, új pályázatot kell indítania és minden adatot újra meg kell adnia.

A **Ment** gombra kattintva elmentheti egy szerkeszthető státuszban lévő megkezdett pályázat addig megadott adatait és feltöltött fájlját.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázat beadási határidejéig nem nyom a „Bead” gombra, pályázata érvénytelen lesz.